

ALLEGATO "B" - CURRICULUM (in carta semplice)

In relazione alla domanda di ammissione alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale indetta dalla Azienda di Servizi alla Persona di Pavia, Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome
Data di nascita
Nazionalità

VERONICA TUSCANO
04/12/1993
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - Abilitazione professionale (iscrizione Albi professionali)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA
INFERMIERISTICA
LAUREA IN INFERMIERISTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.*

**COMPETENZE INFERIERISTICHE
ACQUISITE DURANTE IL TIROCINIO
FORMATIVO NEI SEGUENTI REPARTI:**
MEDICINA, ORTOPEDIA, CHIRURGIA, ONCOLOGIA,
CARDIOLOGIA, UNITÀ CORONARICA, RIANIMAZIONE,
PEDIATRIA, RIABILITAZIONE, NEONATOLOGIA

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA
[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione

[Indicare la lingua] INGLESE
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]
capacità di lavorare in gruppo
maturata in molteplici situazioni
in cui mi era indispensabile la
collaborazione tra figure diverse
acquisite durante le diverse
esperienze professionali sopra elencate

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]
capacità di organizzare autonomamente
il lavoro definendo priorità e assumendo
responsabilità acquisite tramite le
diverse esperienze professionali sopra
elencate

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.] conoscenza degli applicativi
Microsoft e del pacchetto Office, in modo
particolare Word e Power Point, capacità
di navigare in internet.

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al Curriculum]

1/12/2015

Firma

fusi duo Veronica